

REGULAMIN
UDOSTĘPNIANIA I UŻYTKOWANIA SALI WIDOWISKOWO-KINOWEJ
Gminnego Ośrodka Kultury w Iwoniczu- Zdroju.

Definicje:

GOK- Skrót od: Gminnego Ośrodka Kultury w Iwoniczu-Zdroju

Dyrektor GOK- Osoba zarządzająca w/w instytucją.

Sala Widowiskowo-Kinowa – sala zlokalizowana w budynku Dom Zdrojowy w Iwoniczu-Zdroju Plac Dietla 2 38-440 Iwonicz-Zdrój

Regulamin –dokument regulujący zasady udostępniania i użytkowania Sali Widowiskowo-Kinowej.

Wydarzenie - oznacza wszystkie zdarzenia organizowane przez Najemcę

Najemca - podmiot dokonujący rezerwacji, który zamierza zorganizować Wydarzenie w Sali Widowiskowo- Kinowej.

Uczestnik - oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

Umowa najmu - oznacza umowę najemcą, której przedmiotem jest najem Sali Widowiskowo- Kinowej.

§ 1
Zasady ogólne

1/ Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania Sali Widowiskowo-Kinowej w Iwoniczu-Zdroju

2/ Regulamin obowiązuje Najemców i Uczestników takich wydarzeń jak: imprezy okolicznościowe, koncerty, szkolenia, konferencje, warsztaty tematyczne, wykłady lub inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniem.

3/ Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania Sali Widowiskowo-Kinowej podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Dyrektora GOK.

§ 2
Zasady rezerwacji

1/ Poprzez wynajęcie Sali Widowiskowo- Kinowej należy rozumieć zgłoszenie przez Najemcę woli użytkowania sali oraz potwierdzenie rezerwacji przez Dyrektora GOK

2. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Najemcę za pomocą:

a) osobiście

b) telefonicznie

3/ Rezerwacji należy dokonać co najmniej miesiąc przed planowaną datą Wydarzenia.

4/ Nie później niż dwa tygodnie przed planowanym Wydarzeniem należy dostarczyć szczegółowych informacji dotyczących Wydarzenia, a także wytyczne odnośnie zapotrzebowań od strony technicznej.

5/Po uprzednim potwierdzeniu rezerwacji przez Dyrektora GOK sporządzona zostanie umowa najmu Sali Widowiskowo- Kinowej.

6/ Koszt wynajmu Sali Widowiskowo- Kinowej przedstawia cennik wynajmu stanowiący załącznik nr1. do regulaminu znajdujący się na stronie internetowej:

www.gokiwonicz-zdroj.pl

7/ Opłata za salę i dodatkowe usługi zamówione przez najemcę naliczana jest zgodnie z dokonaną przez niego rezerwacją i umową, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania Sali Widowiskowo- Kinowej oraz niezależnie od faktycznego wykorzystania wszelkich innych usług dodatkowych zamówionych przez najemcę, z wyłączeniem § 2 ust.10 niniejszego regulaminu.

8/ Wynajmujący nie świadczy usługi sprzedaży biletów dla Najemcy.

9./W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, GOK w Iwoniczu-Zdroju uprawniony jest do naliczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu, według cennika umieszczonego na stronie www.gokiwonicz-zdroj.pl plus pokrycie wszelkich strat wynikających z przedłużenia czasu najmu (przykładowo: odwołanie seansów kinowych, przedstawień itp.)

10/Do bezpłatnego prawa użytkowania Sali Widowiskowo- Kinowej mają następujące podmioty:

a) Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój

b) Stowarzyszenia z terenu Gminy

c) Przedszkola, Szkoły z terenu Gminy

d) Instytucje, zespoły działające przy GOK

e) Koła zainteresowań, kluby,

f) Inne instytucje organizujące Wydarzenia o charakterze dobroczynnym i charytatywnym, po uprzednim otrzymaniu zgody Dyrektora GOK na bezpłatne korzystanie z Sali Widowiskowo- Kinowej.

10. Wynajmujący zastrzega sobie możliwości odwołania koncertu w ustalonym wcześniej terminie .

§ 3

Obowiązki najemcy i uczestników Wydarzenia

1/ Najemca jest zobowiązany do:

a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia.

b) usunięcia wszystkich wniesionych do Sali Widowiskowo- Kinowej instrumentów, sprzętu muzycznego, elementów dekoracji, materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu Wydarzenia,

c) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana.

2/ Najemca zobowiązany jest do przekazania GOK danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla danego Wydarzenia.

3/Najemca ponosi odpowiedzialność wobec GOK za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej Sali Widowiskowo- Kinowej w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia GOK.

4/ Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne działania.

5/ Najemce zobowiązują się do zorganizowania wydarzenia zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym.

§ 4

Przepisy porządkowe

- 1/ Wszelkie prace podejmowane na Sali Widowiskowo- Kinowej związane z organizacją Wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia - np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z Kierownikiem techniczno- organizacyjnym.
- 2/ Najemca powinien zgłosić Dyrektorowi GOK listę osób lub osobę odpowiedzialną za organizację Wydarzenia ze strony.
- 3/ GOK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek GOK.
- 4/GOK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Sali Widowiskowo- Kinowej firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.

§ 5

Przepisy końcowe

- 1/GOK nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.
- 2/ GOK zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.
- 3/ Regulamin obowiązuje od dnia 03.01.2022 r.

Dyrektor
mgr Dorota Świstak

